

ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
(ตุลาคม ๒๕๖๙ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙)

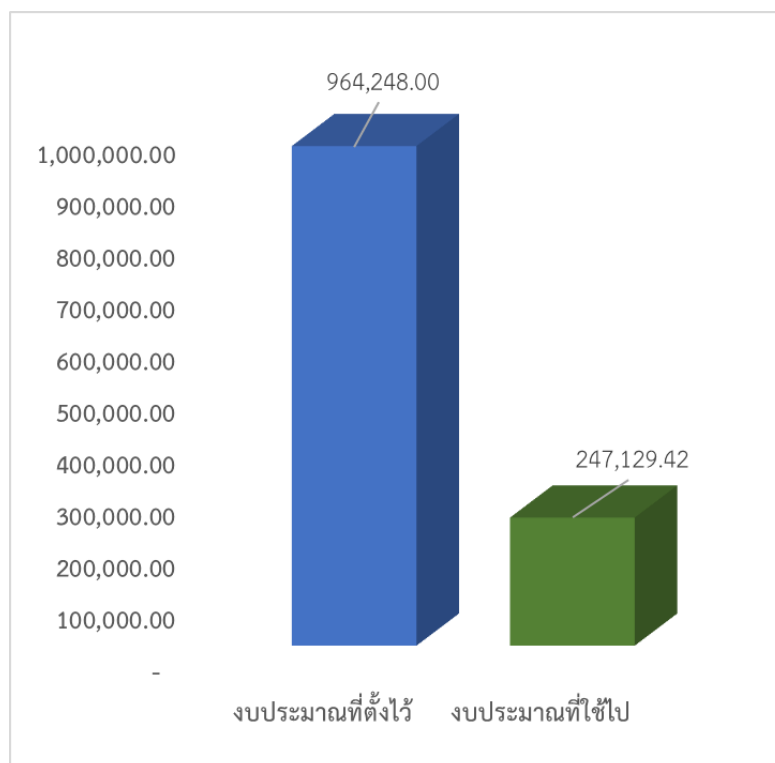


สำนักงานสาธารณสุขอำเภอนครไทย
อำเภอนครไทย จังหวัดพิษณุโลก

ผลการดำเนินงานในภาพรวม 6 เดือน

ลำดับ	แผนงาน	วิธีการจัดซื้อ/จ้าง	งบประมาณ (ตามแผน)	งบประมาณ ที่ใช้จริง	งบประมาณที่ ประหยัดได้	ดำเนินการ เสร็จสิ้น (ร้อยละ)	หมายเหตุ
1	วัสดุสำนักงาน	เฉพาะเจาะจง	36,512			0.00	
2	วัสดุคอมพิวเตอร์	เฉพาะเจาะจง	158,020	61,920		39.18	
3	วัสดุงานบ้านงานครัว	เฉพาะเจาะจง	17,366			0.00	
4	วัสดุน้ำมันเชื้อเพลิง	เฉพาะเจาะจง	130,000	85,000		65.38	
4	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	เฉพาะเจาะจง	5,350			0.00	
5	ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์	เฉพาะเจาะจง	260,000	50,359.42		19.37	
6	ค่าจ้างเหมาบริการ	เฉพาะเจาะจง	268,000	49,850		18.60	
7	ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ค่าเดินทาง	-	50,000			0.00	
8	ค่าไฟฟ้า	-	15,000			0.00	
9	ค่าน้ำประปา	-	10,000			0.00	
10	ค่าโทรศัพท์	-	14,000			0.00	
	รวม		964,248	247,129	100	25.63	

กราฟแสดงการเปรียบเทียบภาพรวมงบประมาณที่ได้รับ ที่ใช้จริง และที่ประหยัดได้
ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอนครไทย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569



จากการวิเคราะห์พบว่า สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ นคร ปังบประมาณ พ.ศ. ข้อมูลการดำเนินงานด้านงบประมาณในรอบ 6 เดือน พบว่า หน่วยงานมีการตั้งงบประมาณรวมทั้งสิ้น 964,248 บาท โดยมีการเบิกจ่ายจริง 247,129 บาท คิดเป็นร้อยละ 25.63 ของงบประมาณทั้งหมด สะท้อนให้เห็นว่าภาพรวมการใช้จ่ายงบประมาณยังอยู่ในระดับค่อนข้างต่ำเมื่อเทียบกับแผนที่กำหนดไว้

1. การเบิกจ่ายงบประมาณรายหมวด เมื่อพิจารณาเป็นรายรายการ พบว่า

1.1 หมวดที่มีการเบิกจ่ายสูง ได้แก่

วัสดุน้ำมันเชื้อเพลิง เบิกจ่ายร้อยละ 65.38

วัสดุคอมพิวเตอร์ เบิกจ่ายร้อยละ 39.18

แสดงถึงความจำเป็นในการใช้ทรัพยากรเพื่อสนับสนุนภารกิจหลักของหน่วยงาน

1.2 หมวดที่มีการเบิกจ่ายปานกลางถึงต่ำ ได้แก่

ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์ ร้อยละ 19.37

ค่าจ้างเหมาบริการ ร้อยละ 18.60

สะท้อนว่ามีการดำเนินการแล้วบางส่วน แต่ยังไม่เต็มตามแผน

1.3 หมวดที่ยังไม่มีการเบิกจ่าย (ร้อยละ 0.00) ได้แก่ วัสดุสำนักงาน, วัสดุงานบ้านงานครัว, วัสดุไฟฟ้า และวิทยุ, ค่าเบี้ยเลี้ยง/ที่พัก/เดินทาง, ค่าไฟฟ้า, ค่าน้ำประปา และค่าโทรศัพท์ ซึ่งอาจเกิดจากการชะลอการดำเนินงาน หรือยังไม่ถึงช่วงเวลาที่ต้องใช้จ่าย

2. รูปแบบการจัดซื้อจัดจ้าง

รายการส่วนใหญ่ใช้วิธี **เฉพาะเจาะจง** ซึ่งมีข้อดีคือดำเนินการได้รวดเร็ว เหมาะกับงบประมาณไม่สูงหรือมีความจำเป็นเร่งด่วน อย่างไรก็ตาม อาจต้องพิจารณาความคุ้มค่าและความโปร่งใสควบคู่กันไปในระยะยาว

3. ประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณ

การใช้จ่ายเพียงร้อยละ 25.63 ในช่วงครึ่งปี อาจบ่งชี้ถึง การวางแผนการใช้จ่ายที่กระจุกตัวในช่วงปลายปี หรือมีอุปสรรคในการดำเนินโครงการ เช่น ขั้นตอนจัดซื้อจัดจ้างล่าช้า ในขณะเดียวกัน การใช้จ่ายต่ำกว่ากรอบงบประมาณ อาจสะท้อนถึง **ศักยภาพในการประหยัดงบประมาณ** หากสามารถควบคุมค่าใช้จ่ายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4. ประเด็นที่ควรพัฒนา

4.1 เร่งรัดการดำเนินงานในหมวดที่ยังไม่เริ่มเบิกจ่าย เพื่อให้เป็นไปตามแผน

4.2 ทบทวนแผนการจัดซื้อจัดจ้างให้สอดคล้องกับระยะเวลาใช้งานจริง

4.3 ติดตามความก้าวหน้าอย่างใกล้ชิด โดยเฉพาะรายการงบประมาณขนาดใหญ่

4.4 วิเคราะห์ความจำเป็นของงบประมาณบางรายการ เพื่อปรับแผนให้เหมาะสม